

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH  
SEBERANG PERAI SELATAN  
KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN KERAJAAN  
14200 SUNGAI JAWI, PULAU PINANG  
TEL: 04-5857800 FAX:04-5821003**

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

TARIKH TAWARAN DIBUKA : \_\_\_\_\_  
CATATAN : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan Ahli Jawatankuasa Membuka Tawaran / Sebutharga.

\_\_\_\_\_  
(NAMA & COP JAWATAN)

\_\_\_\_\_  
(NAMA & COP JAWATAN)

---

**BORANG SEBUTHARGA** : (Di isi oleh Petender)

**SEBUTHARGA KERJA-KERJA PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN  
KAWASAN KUARTERS DI DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN.**

**ARAHAN KEPADA KONTRAKTOR:**

1. Sebutharga yang disenaraikan dibawah mestilah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Sebutharga mestilah sampai ke Peti Sebutharga Bahagian Pembangunan Pejabat Daerah Dan Tanah pada **06/04/2015 (JUMAAT)** sebelum @ pada jam **12.00 tengahari** dan sebutharga sah selama **Enam Puluh (60)** hari selepas itu.
3. Sebutharga mestilah diisikan kedalam sampul surat bermetri bertanda No.sebutharga **16/2016** pada sebelah kiri atas sampul surat dan dimasukkan kedalam Peti Sebutharga di Bahagian Pembangunan Pejabat Daerah dan Tanah Seberang Perai Selatan pada tarikh tersebut.

Tarikh: \_\_\_\_\_

Kepada:

**Pegawai Daerah**

Seberang Perai Selatan.

NO.	BUTIRAN KERJA DAN SYARAT-SYARAT KHAS	
1.	<p>Membekal bahan-bahan, peralatan dan tenaga kerja bagi <b>SEBUTHARGA KERJA-KERJA PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN KAWASAN KUARTERS DI DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN.</b></p> <p>a) Sila lengkapkan butiran yang berkenaan di Lampiran. b) Sila kemukakan sesalinan Sijil Pendaftaran Kontraktor (PKK) dan Sijil Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) yang masih tempoh sah laku. c) Sila kemukakan sesalinan Penyata Akaun Kewangan Syarikat (3 bulan terakhir), Profail syarikat dan resit pembelian borang sebutharga.</p>	
<b>JUMLAH HARGA</b>		<b>RM</b> _____

Ringgit Malaysia : \_\_\_\_\_

Tempoh Siap : \_\_\_\_\_ Minggu

Saya / Kami dengan ini menawar untuk melaksanakan kerja-kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan diatas dan dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

No.Telefon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama Bank : \_\_\_\_\_

No.Akaun Bank : \_\_\_\_\_

(DI ISI OLEH PETENDER)

**SENARAI SEMAK DOKUMEN SEBELUM DIHANTAR KE DALAM PETI SEBUTHARGA**

BIL	DOKUMEN	ADA	TIADA
1	Borang Sebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil CIDB (sah tempoh laku)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Sijil PKK (sah tempoh laku)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Penyata Kewangan Syarikat (3bulan terakhir)		
	A. JANUARI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B. FEBRUARI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C. MAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Lampiran A1 (Surat Akuan Pembida)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Profail Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

**DI ISI OLEH AHLI JAWATANKUASA MEMBUKA TAWARAN / SEBUTHARGA**

BIL	DOKUMEN	KETERANGAN
1	Borang Sebutharga	<input type="text" value="Ada / Tiada"/>
2	Salinan Sijil CIDB (sah tempoh laku)	<input type="text" value="Tarikh:"/>
3	Salinan Sijil PKK (sah tempoh laku)	<input type="text" value="Tarikh:"/>
4	Salinan Penyata Kewangan Syarikat (3bulan terakhir)	
	A. JANUARI	RM _____
	B. FEBRUARI	RM _____
	C. MAC	RM _____
5	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga	<input type="text" value="Ada / Tiada"/>
6	Lampiran A1 (Surat Akuan Pembida)	<input type="text" value="Ada / Tiada"/>
7	Profail Syarikat	<input type="text" value="Ada / Tiada"/>

\_\_\_\_\_  
(NAMA & COP JAWATAN)

\_\_\_\_\_  
(NAMA & COP JAWATAN)

LAMPIRAN A1



**SURAT AKUAN PEMBIDA**  
Bagi

**SEBUTHARGA 16/2016 KERJA-KERJA PEMOTONGAN RUMPUT DAN  
PEBERSIHAN KAWASAN KUARTERS DI DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN**

Saya \_\_\_\_\_ (**Pemilik Syarikat**) Nombor **K.P**  
\_\_\_\_\_ yang memiliki \_\_\_\_\_  
(**Nama Syarikat**) nombor pendaftaran \_\_\_\_\_  
(**MOF / PKK / CIDB / ROS / ROC / ROB**) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam \_\_\_\_\_ (**Nama Kementerian / Agensi**) atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebutharga \* seperti diatas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam \_\_\_\_\_ (**Nama, Kementerian / Agensi**) atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebutharga \* seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri Berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:-

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender / sebutharga \* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender / sebutharga \* yang ditandatangani tanpa bayaran gantirugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

3. Sekiranya mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebutharga \* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

----- (Tandatangan)  
( \_\_\_\_\_ ) (Nama & No.K.P) \_\_\_\_\_  
Cop syarikat:

*Catitan: \* potong mana yang tidak berkaitan.*

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH  
SEBERANG PERAI SELATAN  
KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN  
14200 SUNGAI JAWI, PULAU PINANG**

Tel : 04-5857800

Fax :04-5821003

No. Sebutharga : 16/2016

No. Rujukan :

Tajuk Sebutharga : **SEBUTHARGA KERJA-KERJA PEMOTONGAN RUMPUT DAN  
PEMBERSIHAN KAWASAN KUARTERS DI DAERAH SPS**

Tarikh Tutup : 06/04/2016

BIL	KENYATAAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1	Insuran 'Contractor All Risk' termasuk insuran kebakaran dan tanggungan pihak ketiga dengan nilai lindungan RM20,000.00 bagi setiap kejadian dan insuran pampasan pekerja (PERKESO)			L/S	
2	<p><b>SKOP KERJA</b> Menyediakan keperluan tenaga buruh, mesin dan lain-lain peralatan bagi melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja pemotongan rumput dan pembersihan kuarters di Daerah Seberang Perai Selatan untuk seperti berikut :-</p> <p><b>a) 10 pusingan setahun</b> Anggaran Setiap Pusingan dengan keluasan 17,800 meter persegi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kawasan A – Kuarters Jalan Klinik, Nibong Tebal (1200m)</li> <li>2. Kawasan B – Hadapan Flat rumah kos, Nibong Tebal (5700m)</li> <li>3. Kawasan C – Kuarters Sungai Bakap (3500m<sup>2</sup>)</li> <li>4. Kawasan D – Kuarters Jalan Sentosa (1400m<sup>2</sup>)</li> <li>5. Kawasan E – Kaurters J12, J13, J384 dan J385 Jalan Baru, Sungai Bakap (6000m<sup>2</sup>)</li> </ol> <p>Membekal jentera dan peralatan untuk membuang dan mengangkut keluar sampah serta halangan sebanyak 7 pusingan.</p>				
<b>JUMLAH DIBAWA KE MUKA SEBELAH</b>					_____

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH  
SEBERANG PERAI SELATAN  
KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN  
14200 SUNGAI JAWI, PULAU PINANG**

Tel : 04-5857800

Fax :04-5821003

No. Sebutharga : 16/2016

No. Rujukan :

Tajuk Sebutharga : **SEBUTHARGA KERJA-KERJA PEMOTONGAN RUMPUT DAN  
PEMBERSIHAN KAWASAN KUARTERS DI DAERAH SPS**

Tarikh Tutup : 06/04/2016

BIL	KENYATAAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
	<b><u>2.1 TARIKH JANGKA MULA BAGI SETIAP PUSINGAN</u></b>				
	6. Pusingan Pertama – minggu ke 3 bulan Jun		17800		-----
	7. Pusingan Kedua – minggu ke 2 bulan Julai		17800		-----
	8. Pusingan Ketiga – minggu ke 2 bulan Ogos		17800		-----
	9. Pusingan Keempat – minggu ke 2 bulan September		17800		-----
	10. Pusingan Kelima – minggu ke 2 bulan Oktober		17800		-----
	11. Pusingan Keenam – minggu ke 2 bulan November		17800		-----
2	12. Pusingan Ketujuh – minggu ke 2 bulan Disember	M <sup>2</sup>	17800		-----
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja yang diliputi dalam sebutharga ini adalah kerja-kerja pemotongan rumput keparas 50mm hendaklah dijalankan seperti yang diarahkan oleh Pegawai. Jadual perlu disediakan dan dikemukakan kepada Pegawai Penguasa sebagai semakan.</li> <li>• Serpihan rumput yang jatuh kedalam longkang, kaki lima dan lain-lain tempat hendaklah dibersihkan dengan sempurna.</li> </ul>				
<b>JUMLAHBESAR</b>					-----

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH  
SEBERANG PERAI SELATAN  
KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN  
14200 SUNGAI JAWI, PULAU PINANG**

**Tel : 04-5857800**

**Fax :04-5821003**

**No. Sebutharga : 16/2016**

**No. Rujukan :**

**Tajuk Sebutharga : SEBUTHARGA KERJA-KERJA PEMOTONGAN RUMPUT DAN  
PEMBERSIHAN KAWASAN KUARTERS DI DAERAH SPS**

**Tarikh Tutup : 06/04/2016**

<b>BIL</b>	<b>KENYATAAN KERJA</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selepas kerja-kerja pembersihan kawasan, kontraktor dikehendaki memasukkan segala sampah, rumput-rumput dan dedaun kedalam beg plastik dan dibawa keluar dari kawasan kerja dan membuang di tempat yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.</li><li>• Longkang hendaklah dibersihkan dengan membuang pasir dan sampah seperti mana yang diarahkan oleh pegawai.</li><li>• Kegunaan sebarang racun rumput dan membakar sisa pembersihan adalah dilarang sama sekali kecuali mendapat kebenaran daripada Jabatan Pertanian dan Pejabat ini.</li><li>• Kontraktor hendaklah mengatur dan menjalankan kerja dengan gangguan @ halangan yang minimum kepada penggunaan harta benda yang bersebelahan itu termasuk jalan-jalan, lorong jalan kaki, lain-lain laluan dan sebarang, perkhidmatan disitu. Kesemua mengikut kelulusan sepenuhnya Pegawai Penguasa dalam hal ini.</li><li>• Sebarang kerosakan yang dilakukan oleh pemborong, wakilnya atau orang pekerjanya atas harta kerajaan atau harta persendirian mestilah dibaiki semula seperti sediaada dengan segala kos.</li><li>• Kontraktor hendaklah bertanggungjawab supaya semua orang dibawah kawalannya, termasuk mereka yang bekerja dengan kontraktor-kontraktor kecil, pembekal-pembekal dan pengangkut-pengangkut di bataskan ditapak kerja dan mengambil langkah-langkah yang perlu untuk mengelakkan kerosakan dan apa jua gangguan dan hendaklah melepaskan tanggungan Kerajaan terhadap sebarang tuntutan yang timbul darinya.</li><li>• Kontraktor hendaklah mengambil gambar-gambar kemajuan kerja pada tiap-tiap bahagian dalam bentuk digital dan pada setiap sesi kerja (sebelum, semasa, selepas). Purata gambar foto yang diambil tiap-tiap bahagian pada sesi kerja hendaklah tidak kurang daripada tiga pemandangan satu bahagian dan kontraktor hendaklah menyerahkan kepada P.P dalam bentuk 'thumbdrive' yang dipersetujui saiz 2GB, bersama-sama tiga keping salinan gambar foto digital berwarna bersaiz poskad bagi setiap pemandangan yang diluluskan. Kesemua gambar foto digital tersebut hendaklah dicatitkan dengan tajuk dan tarikh ianya diambil. Kontraktor hendaklah jua membekalkan album yang sesuai untuk simpanan gambar tersebut dengan selamat.</li></ul>

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH  
SEBERANG PERAI SELATAN  
KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN  
14200 SUNGAI JAWI, PULAU PINANG**

**Tel : 04-5857800**

**Fax :04-5821003**

---

**No. Sebutharga : 16/2016**

**No. Rujukan :**

**Tajuk Sebutharga : SEBUTHARGA KERJA-KERJA PEMOTONGAN RUMPUT DAN  
PEMBERSIHAN KAWASAN KUARTERS DI DAERAH SPS**

**Tarikh Tutup : 06/04/2016**

**Catatan:** Jika ada butiran yang dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebutharga ini, harga butiran tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebutharga.

.....  
Tandatangan Kontraktor

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama Syarikat : .....

Cop Syarikat :

Alamat Syarikat : .....

.....

.....

.....

.....

No. Telefon : .....



**PROFAIL SYARIKAT**

NAMA SYARIKAT :  
LATAR BELAKANG SYARIKAT :  
PERALATAN ( LOGISTIK) : CONTOH : BACKHOE, MIX CONCRETE,  
BILANGAN PEKERJA :

PENGALAMAN KERJA (TAHUN 2010-2014) :

BIL	TAJUK PROJEK	TAHUN	PERUNTUKAN (RM)	AGENSI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				